



APLIMATECA

Guía para la contratación y gestión de
“Servidor Cloud”

INDICE

1	¿QUÉ ES SERVIDOR CLOUD?	1
1.1	¿PARA QUÉ SIRVE?	1
1.2	CARACTERÍSTICAS DE SERVIDOR CLOUD	3
2	CONTRATACIÓN DE SERVIDOR CLOUD	6
2.1	INICIAR LA CONTRATACIÓN	6
2.2	PASO 1: IDENTIFICARSE	7
2.3	PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO.....	8
2.4	PASO 3: CONFIRMAR EL PEDIDO	12
3	AMPLIAR, REDUCIR O GESTIONAR SERVIDOR CLOUD	14
3.1	MODIFICAR LAS AMPLIACIONES DE SERVIDOR CLOUD.....	17
3.2	CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO	17
4	BAJA TOTAL DE SERVIDOR CLOUD	19
5	USO DE SERVIDOR CLOUD	21
5.1	ACCESO DESDE APLICATECA	21
5.1.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca</i>	23
5.2	ACCESO DESDE PRESENCIA.MOVISTAR.ES	23
5.2.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es</i>	24
6	NOTIFICACIONES VÍA EMAIL	25
6.1	COMPROBAR Y/O ACTUALIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN APLICATECA	25
6.2	CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO	26
6.3	CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA/MODIFICACIÓN DEL SERVICIO	28
6.4	OTROS CORREOS	29

1 ¿Qué es Servidor Cloud?

Servidor Cloud por Movistar un servidor virtual en la nube con el Sistema Operativo **Windows Server 2012R2** para el alojamiento de datos y aplicaciones corporativas. Garantiza el acceso a la información de su negocio desde cualquier dispositivo y ubicación en cualquier momento.

1.1 ¿Para qué sirve?

Servidor Cloud ofrece la posibilidad de disponer de un servidor para el alojamiento de aplicaciones y datos en la nube con la máxima seguridad. Traslade los procesos e información que quiera tener centralizados a la nube beneficiándose de las ventajas de eficiencia, movilidad y escalabilidad de las soluciones cloud.

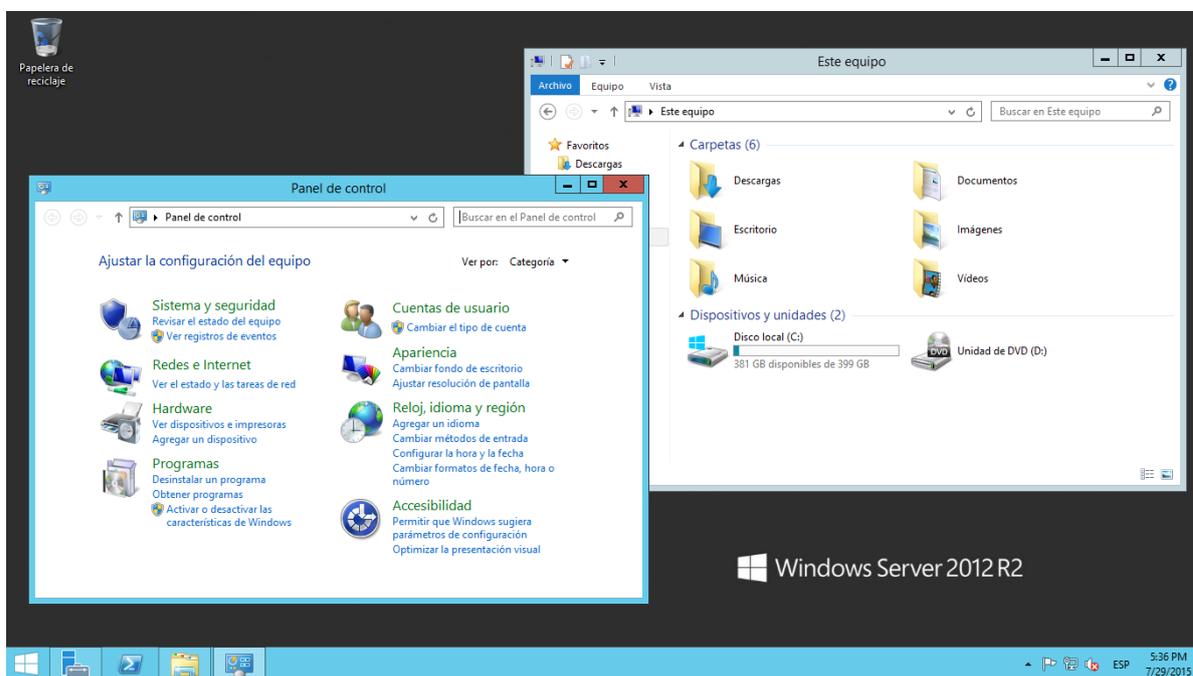
Olvídense de comprar, actualizar y mantener costosas infraestructuras en su empresa. Ahorre espacio en la oficina y reduzca coste de energía y recursos.

Además de la capacidad de computación necesaria para ejecutar las aplicaciones necesarias en su negocio, **Servidor Cloud** proporciona las licencias de sistema operativo y software.

Dependiendo de la modalidad contratada también puede incluir los servicios de administración y backup del servidor.



Podrá acceder a su **Servidor Cloud** mediante la Conexión a Escritorio remoto (mstsc) desde cualquier dispositivo: PC, móvil o Tablet, y mejorar así su productividad y la de sus empleados y colaboradores.



Con **Servidor Cloud** dispondrá de una solución para:

- Un acceso descentralizado a aplicaciones de gestión empresarial
- Realizar trabajo colaborativo e intercambio de ficheros y documentos con clientes y colaboradores
- Tener respaldo de documentos e información crítica
- Habilitar entornos de *Teletrabajo* a sus empleados u oficinas secundarias.

1.2 Características de Servidor Cloud

Servidor Cloud por Movistar ofrece un servidor en la nube con sistema operativo **Windows Server 2012R2** y conexión a Internet ilimitada, en **dos familias**:

- ✓ **Servidor Cloud**
- ✓ **Servidor Cloud Gestionado**

Estas dos familias se diferencian en que la segunda incluye: Administración básica del Sistema Operativo, Backup gestionado y gestión de políticas de seguridad del servidor.

Cada familia está a su vez compuesta por **3 modalidades** diferenciadas por los recursos de computación y el número de licencias incluidas. Las modalidades superiores son ampliables.

La siguiente tabla muestra las características de cada modalidad de la familia **Servidor Cloud (Infraestructura)**:



Servidor Cloud: características



	Base	Avanzado	Premium
Alta	Gratis	Gratis	Gratis
Precio mensual	49,90 €/mes	79,90 €/mes	119,90 €/mes
Precio mensual con IVA	60,38€/mes	96,68€/mes	145,08 €/mes
Servidor Windows 2012 R2	✓	✓	✓
Licencias de escritorio remoto	2 admin	2 admin	2 admin
Disco	100 GB	200 GB	300 GB (Ampliable)
Memoria RAM	2 GB	4 GB	8 GB (Ampliable)
CPU Intel Xeon a 2GHz	1 vCPU	2 vCPU	4 vCPU (Ampliable)
Backup de datos	Opción adicional*	Opción adicional*	Opción adicional*
Firewall	Software	Software	Software
Tráfico Internet	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Direccionamiento IP	1 IP pública	1 IP pública	1 IP pública
Antivirus	✓	✓	✓
Puesta en marcha del servidor virtual	✓	✓	✓
Administración básica de S.O.	Opción adicional	Opción adicional	Opción adicional
Licencias adicionales de escritorio remoto	Opción adicional	Opción adicional	Opción adicional

* Requiere contratación de Opción Administración básica de S.O

Ilustración 1: Modalidades de Servidor Cloud (Infraestructura)

La siguiente tabla muestra las características de cada modalidad de la familia **Servidor Cloud Gestionado**:

	Base	Avanzado	Premium
Alta	Gratis	Gratis	Gratis
Precio mensual	90 €/mes	169 €/mes	249 €/mes
Precio mensual con IVA	108,90€/mes	204,49€/mes	301,29€/mes
Servidor Windows 2012 R2	✓	✓	✓
Licencias de escritorio remoto	5 usuarios + 2 admin	10 usuarios + 2 admin	15 usuarios + 2 admin
Disco	100 GB	200 GB	300 GB (Ampliable)
Memoria RAM	2 GB	4 GB	8 GB (Ampliable)
CPU Intel Xeon a 2GHz	1 vCPU	2 vCPU	4 vCPU (Ampliable)
Backup de datos	Completo (100GB)	Completo (200GB)	Completo (300GB)
Firewall	Software	Software	Software
Tráfico Internet	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Direccionamiento IP	1 IP pública	1 IP pública	1 IP pública
Antivirus	✓	✓	✓
Puesta en marcha del servidor virtual	✓	✓	✓
Administración básica de S.O.	✓	✓	✓
Virtualización de Servidor físico*	-	✓	✓
Licencias adicionales escritorio remoto	Opción adicional	Opción adicional	Opción adicional

* La virtualización de servidor físico está sujeta a auditoría previa del sistema origen. Sistemas Operativos origen permitidos: Windows Server 2008R2 y 2012R2

Ilustración 2: Modalidades de Servidor Cloud Gestionado



Virtualización de Servidor físico para Servidor Cloud Gestionado Avanzado y Premium

Para aquellas empresas que ya dispongan de un servidor (Windows Server 2008R2 o 2012R2) en sus oficinas, y con objeto de facilitar la transición a la nube, se ofrece la posibilidad de “virtualizar” éste y trasladarlo a su nuevo Servidor Cloud Gestionado. De esta forma, tendrá disponible en la nube una réplica de su servidor con los mismos datos y aplicaciones que en origen.

Debido a la complejidad en la migración de ciertos aplicativos muy personalizados, este proceso requiere de auditoría previa para contrastar la viabilidad y definir la estrategia adecuada para ejecutar la copia de datos y adaptación de aplicaciones existentes.



Administración de Sistema Operativo para Servidor Cloud Gestionado

El servicio incluye la configuración inicial del entorno y configuración inicial de usuarios. Esto incluye:

- Instalación y parametrización inicial de Sistema Operativo. Integración en Directorio Activo proporcionado por Movistar.
- Activación servicio de Terminal Server
- Creación de usuarios (1 administrador + 5 usuarios, 10 ó 15 usuarios de sistema dependiendo de si es Base, Avanzado o Premium)
- Configuración inicial de políticas de seguridad activas, con firewall y antivirus
- Instalación de agente de backup y configuración inicial de la política de backup
- Integración en plataforma de monitorización

En el momento de la entrega del servicio se comunicará por correo electrónico al cliente la información para acceder al panel del control del servicio, donde tendrá accesibles las credenciales de acceso de administrador así como la documentación necesaria para el acceso y gestión del Servidor.

Una vez entregado el servicio, las tareas de administración consideradas son:

- Aplicación de parches de sistema operativo según planificación definida y comunicada al cliente. Si por cualquier motivo, el cliente decidiera no aplicar cualquier actualización en el plazo indicado, deberá comunicarlo al administrador delegado con un plazo mínimo de 2 días laborales anteriores a la fecha fijada.
- Atención de incidencias atribuibles a malfuncionamiento del sistema operativo no motivadas por instalación de software o uso incorrecto.

NO se incluye como parte del servicio de administración lo siguiente:

- Instalación de aplicaciones propias ni de terceros no contempladas en el servicio.
- Soporte ofimático ni cualquier otra aplicación instalada por el cliente.
- Integración en Directorio Activo distinto del proporcionado por movistar.
- Cambios posteriores en configuración de Sistema Operativo.
- Soporte software que exceda el ofrecido por los propios fabricantes del software instalado como parte del servicio.
- Cambios en la política de seguridad activa relativos al firewall y antivirus incluidos en el sistema.
- Cambios en la configuración o intervenciones derivadas de un uso o configuración incorrecta por parte del cliente.
- Reinstalaciones del servidor.

El incumplimiento por parte del cliente de cualquiera de estas condiciones, la desactivación de la integración en el Directorio Activo facilitado por movistar, o la desactivación de los ajustes iniciales de movistar necesarios para el acceso a la máquina y la prestación del servicio de backup impiden garantizar el correcto funcionamiento del sistema, declinando movistar su responsabilidad sobre el servicio.

2 Contratación de Servidor Cloud

A continuación se describe la operativa de contratación de Servidor Cloud en Aplicateca.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

2.1 Iniciar la contratación

Acceda a Aplicateca. Una vez en Aplicateca, seleccione “**aplicaciones**” en el menú superior y, en la página resultante, busque **Empresa Cloud**. También puede seleccionar la categoría **Empresa Cloud** para encontrar el producto.



Ilustración 3: Acceso al área de Aplicaciones en Aplicateca

El elemento que identifica al producto Servidor Cloud es:

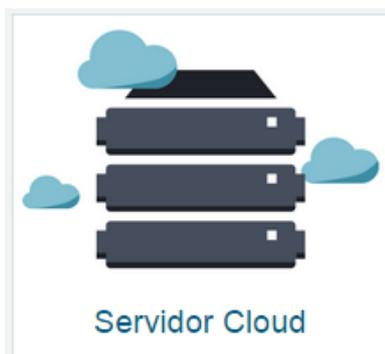


Ilustración 4: Elemento para el acceso a la ficha de detalle de Servidor Cloud

Haciendo clic en la imagen de Servidor Cloud se acceder a la ficha detallada del producto, donde, además de encontrar toda la información, manuales, precios, etc. del producto, encontrará el botón “Contratar >”

Ilustración 5: Inicio de la compra de la aplicación

Al pulsar sobre “Contratar >” se inicia el proceso de compra, descrito a continuación.

2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y sólo cuando el usuario que está operando no está ya identificado, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

Ilustración 6: Paso 1 de la compra: Identificarse

Si ya está registrado el Aplicateca, incluya el email y contraseña de un usuario **Administrador**, pulse en “Entrar” y continúe con el proceso de compra.

Si no está registrado, pulse en “Registrarse” y siga los pasos en pantalla. Deberá completar el proceso de registro antes de poder realizar su pedido.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las formas en las que puede identificarse en Aplicateca. Podrá utilizar sus credenciales propias de Aplicateca o, si le es más cómodo, sus credenciales habituales de movistar.es (las mismas con las cuales consulta sus facturas de línea fija de Movistar)

2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá a la página de contratación donde deberá seleccionar la modalidad de Servidor Cloud que desea contratar:

- Servidor Cloud Gestionado Base, Avanzado y Premium
- Servidor Cloud Base, Avanzado y Premium

Ilustración 7: Configuración del Pedido - Selección de la modalidad de Servidor Cloud

Tras pulsar “Continuar”:

- Al seleccionar **Servidor Cloud Gestionado Premium** o **Servidor Cloud Premium**, si lo desea, podrá ampliar la configuración de su servidor y el número de usuarios de Terminal Server.
- Al seleccionar otra modalidad sólo podrá elegir ampliar el número de usuarios de Terminal Server.

movistar 1004

CONFIGURACIÓN EMPRESA CLOUD: SERVIDOR CLOUD GESTIONADO PREMIUM

Está configurando su Servidor Cloud Gestionado Premium

Ampliaciones

Ampliación CPU	2	28,80€ / mes
Ampliación RAM (GB)	2 GB	28,80€ / mes
Ampliación Disco Duro (100 GB)	100 GB	36,00€ / mes
Ampliación de backup (100 GB)	1	15,00€ / mes

Licencias

Licencia Terminal Server (por usuario)	1	5,00€ / mes
---	---	-------------

Continuar

Características de su plan

Subtotal **362,60€***

* El precio puede estar sujeto a descuentos que serán aplicados al añadir el producto.

Ilustración 8: Configuración del Pedido – Ampliaciones opcionales

Tras pulsar “Continuar” accederá al carrito donde aparecerá el producto Servidor Cloud en la modalidad elegida (en el carrito podrían aparecer más productos si en su proceso de compra ha incluido más productos).



Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Servidor Cloud Gestionado Premium	0,00€	Mensual	249,00€  
	+ Ampliación Disco Duro (100 GB)	0,00€	Mensual	36,00€
	+ Ampliación RAM (GB) x2	0,00€	Mensual	28,80€
	+ Ampliación de backup (100 GB)	0,00€	Mensual	15,00€
	+ Licencia Terminal Server (por usuario)	0,00€	Mensual	5,00€
	+ Ampliación CPU x2	0,00€	Mensual	28,80€

Precio Total

362,60€

[Vaciar carrito](#) [Ver más productos](#)
[Continuar](#) 
 Ayuda

Nuestro equipo de atención al cliente estará encantado de ayudarle en la contratación, en la puesta en marcha del servicio contratado o en cualquier otra duda que le pueda surgir. Llámenos al teléfono gratuito 1004.

 Página segura

Está en un proceso de compra totalmente seguro, protegido por un cifrado SSL de 128 bits.

 Garantía Movistar

Por ser cliente Movistar tiene acceso a contratar los mejores servicios al mejor precio, todo ello respaldado por la garantía de la marca Movistar.

Ilustración 9: Resumen del pedido

Pulse en el botón “[Continuar](#)” para confirmar su pedido.

Si es la primera vez que realiza un pedido de esta familia de servicios, el sistema le pedirá que cumplimente una serie de datos administrativos, datos que serán reutilizados, si es necesario, en posteriores pedidos de servicios de esta familia.

Datos de Cliente

Ya casi estamos.

Ciente existente **Nuevo cliente**

Todos los campos son obligatorios

Recibirá un email en la dirección que nos ha facilitado, con los datos de acceso a su panel de control.

Particular Empresa

Usuario

Contraseña ⓘ

Repita contraseña

Email

Persona de contacto

NIF contacto

Empresa

NIF/CIF Empresa

País

Dirección

Ciudad

C.P.

Provincia

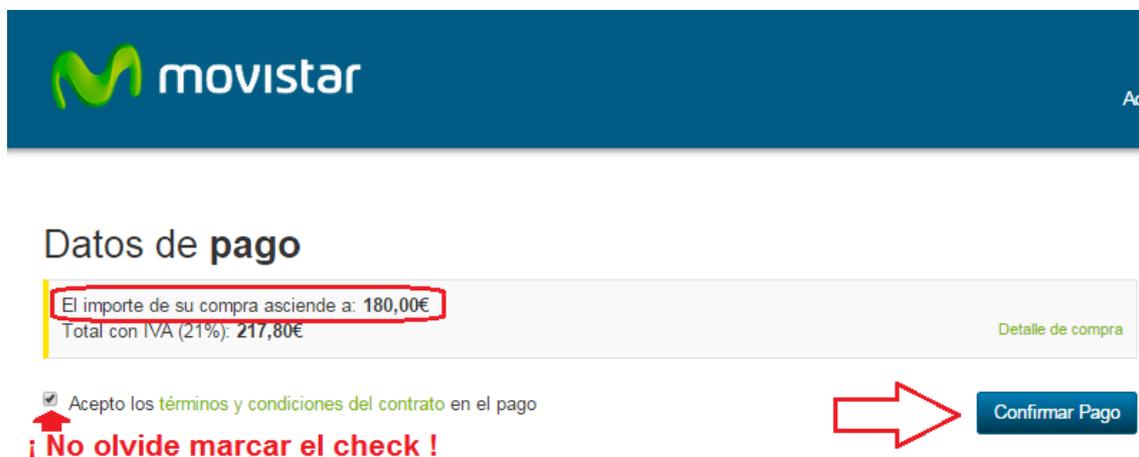
Teléfono

Ilustración 10: Inclusión inicial de datos administrativos

Cumplimente los datos y pulse en “[Continuar](#)” para acabar su pedido.

2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

A continuación, y para finalizar, compruebe en la siguiente pantalla que los datos de pago son correctos, y en la parte inferior se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones del contrato, marcando el check “[Acepto los términos y condiciones del contrato en el pago](#)”. Después pulse el botón “[Confirmar Pago](#)” para terminar la compra.



Datos de pago

El importe de su compra asciende a: **180,00€**
Total con IVA (21%): 217,80€ [Detalle de compra](#)

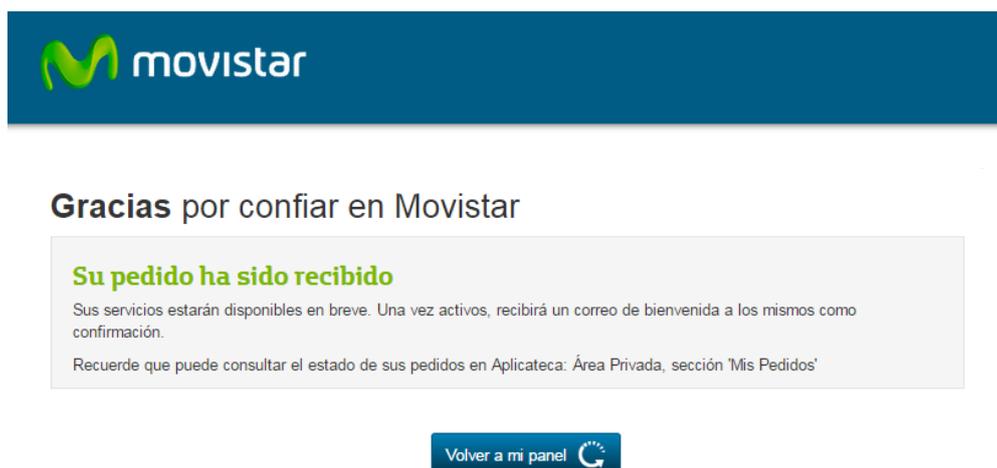
Acepto los términos y condiciones del contrato en el pago

¡ No olvide marcar el check !

[Confirmar Pago](#)

Ilustración 11: Aceptación de las condiciones del servicio y fin de compra

Tras pulsar en “[Confirmar Pago](#)”, si el procesamiento de la compra es correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.



Gracias por confiar en Movistar

Su pedido ha sido recibido

Sus servicios estarán disponibles en breve. Una vez activos, recibirá un correo de bienvenida a los mismos como confirmación.

Recuerde que puede consultar el estado de sus pedidos en Aplicateca: Área Privada, sección 'Mis Pedidos'

[Volver a mi panel](#)

Ilustración 12: Informativo de finalización de la compra

Pulsando sobre el botón “[Volver a mi panel](#)” se puede seguir informándose o contratando otros los que ya tenga contratados y asignados.

[Volver a mi panel](#)

regresa a Aplicateca, donde productos, o hacer uso de

En el caso de Servidor Cloud la aplicación es asignada automáticamente al usuario Administrador en Aplicateca, el cual, por lo general, podrá acceder a la misma en unos minutos. En algunos casos la aplicación no estará disponible hasta transcurridas 24 horas.

El usuario que tenga asignada la aplicación encontrará el acceso para el uso/configuración de la misma en la sección “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”, donde aparecerá el icono de acceso a la aplicación (vea 5 Uso de Servidor Cloud para más detalles).



IMPORTANTE

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

3 Ampliar, reducir o gestionar Servidor Cloud

Para ampliar o reducir licencias o gestionar otras características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

Menú “**área privada**” → “**Gestión de Aplicaciones**”



Ilustración 13: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas. Es posible tener la misma aplicación contratada más de una vez, pero puede distinguirse una aplicación de la otra porque tendrán diferentes valores en el campo “Referencia”.

En la tabla que aparece tras pulsar en “**Gestión de Aplicaciones**”, seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  :



Ilustración 14: Selección de la aplicación a editar

Al pulsar sobre el icono  asociado a Servidor Cloud accederá a una página en la que se permiten tres opciones:

- Editar la aplicación
- Asignar usuario
- Dar de baja

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación	Estado ?
Servidor Cloud	Activado

! Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Gestión de Servidor Cloud

Editar Aplicación Asignar Usuario

! Para cancelar la suscripción pulse el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Pulse para tramitar la BAJA de la aplicación

Dar de Baja

Ilustración 15: Pantalla de gestión de Servidor Cloud

Pulsando sobre el botón **"Editar Aplicación"** se accede al panel de control de Servidores desde donde podrá gestionar los servicios



Ilustración 16: Acceso a la gestión de Servidor Cloud

Pulsando sobre el botón "Gestión de Servidor" o "Gestión de Servidor Avanzado" se accede al panel de gestión del servidor, desde donde podrá acceder el uso del servicio, gestionar usuario o descargar los agentes software de la aplicación.



RECUERDE QUE...

Consulte el "Manual de Usuario de Servidor Cloud", disponible de forma online en Aplicateca en la ficha del servicio, para encontrar los pasos necesarios para la activación y uso del servicio.

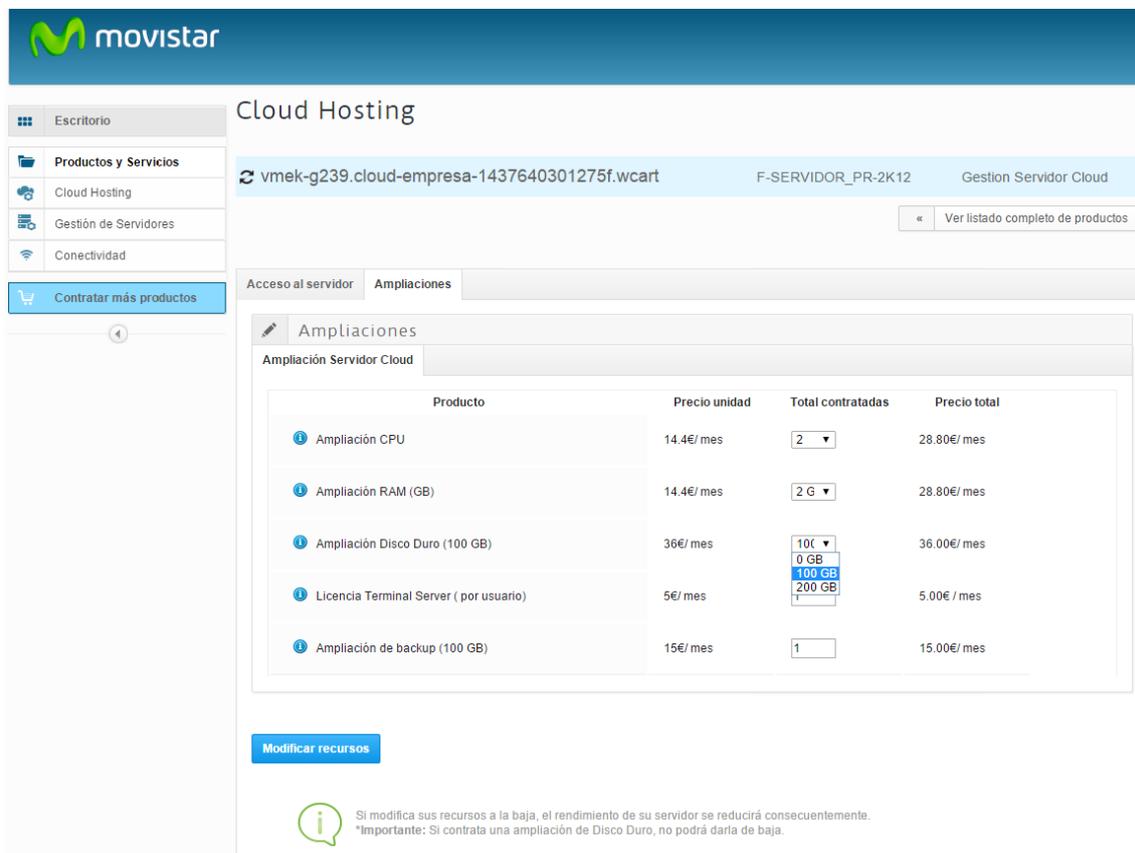
Además, tras su gestión, y siempre que esta implique cambio en la cuota del servicio, recibirá un email informativo de la operación realizada, con detalle de los servicios modificados y las cuotas afectadas. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

3.1 Modificar las ampliaciones de Servidor Cloud

En el caso de tener contratado un **Servidor Cloud Premium** o un **Servidor Cloud Gestionado Premium**, podrá modificar las ampliaciones de su servidor.

Para ello, una vez haya accedido a la Gestión del Servidor Cloud, haga clic en la pestaña “Ampliaciones”, seleccione la Ampliación que quiere incrementar o disminuir y pulse en “Modificar recursos”

Nota: Debido a restricciones técnicas no es posible solicitar descontrataciones de Ampliaciones de Disco Duro.



Cloud Hosting

vmek-g239.cloud-empresa-1437640301275f.wcart F-SERVIDOR_PR-2K12 Gestion Servidor Cloud

« Ver listado completo de productos

Acceso al servidor Ampliaciones

Ampliaciones

Ampliación Servidor Cloud

Producto	Precio unidad	Total contratadas	Precio total
Ampliación CPU	14.4€/ mes	2	28.80€/ mes
Ampliación RAM (GB)	14.4€/ mes	2 G	28.80€/ mes
Ampliación Disco Duro (100 GB)	36€/ mes	100 GB	36.00€/ mes
Licencia Terminal Server (por usuario)	5€/ mes	100 GB	5.00€ / mes
Ampliación de backup (100 GB)	15€/ mes	1	15.00€/ mes

Modificar recursos

Si modifica sus recursos a la baja, el rendimiento de su servidor se reducirá consecuentemente.
*Importante: Si contrata una ampliación de Disco Duro, no podrá darla de baja.

Ilustración 17: Acceso a la gestión de Servidor Cloud

3.2 Cambiar el usuario asignado

El usuario asignado a una aplicación es aquel usuario que utiliza la misma, y que no tiene porqué ser obligatoriamente el mismo usuario que la ha contratado.



RECUERDE QUE...

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

Dado que Aplicateca le permite crear de forma gratuita tantos usuarios como desee, usted puede asignar su aplicación a cualquiera de sus usuarios asociados: aquél que tenga asignada la aplicación Servidor

Cloud será el que acceda a ella, y le aparecerá el icono de la misma en el área de “**área privada**” → “**Mis Aplicaciones**”

Si desea modificar el usuario asignado, acceda al área de “**Gestión de Aplicaciones**” tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono  asociado a Servidor Cloud y, después, pulse en “**Asignar Usuario**”.

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Respaldo Cloud	Estado  Activado
---	--

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Editar Aplicación **Asignar Usuario**

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Dar de Baja

Ilustración 18: Acceso a la asignación de usuario de Servidor Cloud

Aparecerá la pantalla para cambio de usuario asignado, donde deberá seleccionar uno de entre los que aparecen en el desplegable:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Asignación De Usuario

Ver todos	En el siguiente desplegable puede seleccionar el usuario al que asignar la aplicación. ID del usuario: <input type="text" value="admin@miempresa.com"/>
Servicios Cloud	
categoria oculta	
Finanzas y Gestión	
Contabilidad	
Ofimática	

< Volver **Guardar >**

Ilustración 19: Asignación de un nuevo usuario a Servidor Cloud

El nuevo usuario asignado recibirá un email en el cual se le informa de que ahora tiene acceso al servicio.

4 Baja total de Servidor Cloud

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de licencias de usuario y servicios** asociados a alguna de las aplicaciones contratadas.

La baja total implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación** que se tenía contratada, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, se debe ingresar en Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial.

Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de **“Gestión de Aplicaciones”** a través del menú:

Menú **“área privada”** → **“Gestión de Aplicaciones”**

En la parrilla que aparecerá con todas las aplicaciones contratadas (ver Ilustración 13: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya **contratadas**)- En la tabla que aparece tras pulsar en **“Gestión de Aplicaciones”**, pulse sobre el icono  asociado a Servidor Cloud, y en la pantalla posterior pulse sobre **“Dar de Baja”**, como se ve en la siguiente ilustración:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación

Servidor Cloud

Estado ?

Activado



Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Editar Aplicación

Asignar Usuario



Para cancelar la suscripción pulse el botón Dar de Baja.

NOTA IMPORTANTE: Toda BAJA de la aplicación asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Dar de Baja

Ilustración 20: Baja total de la aplicación

Aparecerá una pantalla con todos los servicios activos. Seleccione el servicio sobre el que quiere tramitar la baja y, haciendo clic en el botón **“Cancelar contratos seleccionados”** se procederá a la solicitud de baja del servicio.

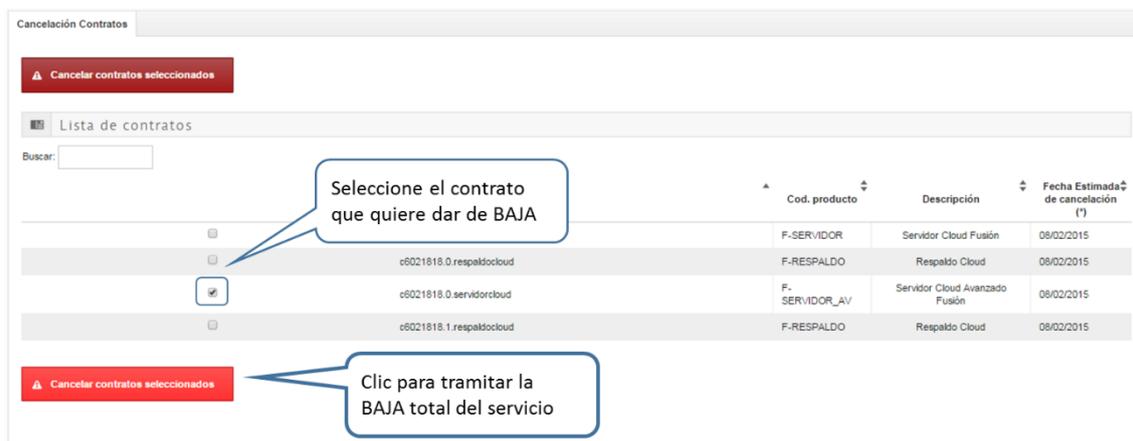


Ilustración 21: Solicitud de la baja total de Servidor Cloud

Para evitar la tramitación de bajas de forma errónea, aparecerá un aviso informativo solicitando confirmación de la misma en la que será necesario especificar una causa de ésta.



Ilustración 22: Confirmación de la baja total de Servidor Cloud

Finalizada la baja de Servidor Cloud, ésta ya no aparecerá en el cuadro de aplicaciones contratadas por el cliente, y ésta dejará de facturarse automáticamente.

5 Uso de Servidor Cloud

5.1 Acceso desde Apicatega

Una de las ventajas de Apicatega es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Apicatega y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.



Ilustración 23: Enlace de acceso para el uso de Servidor Cloud

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Servidores desde donde podrá acceder a Servidor Cloud.

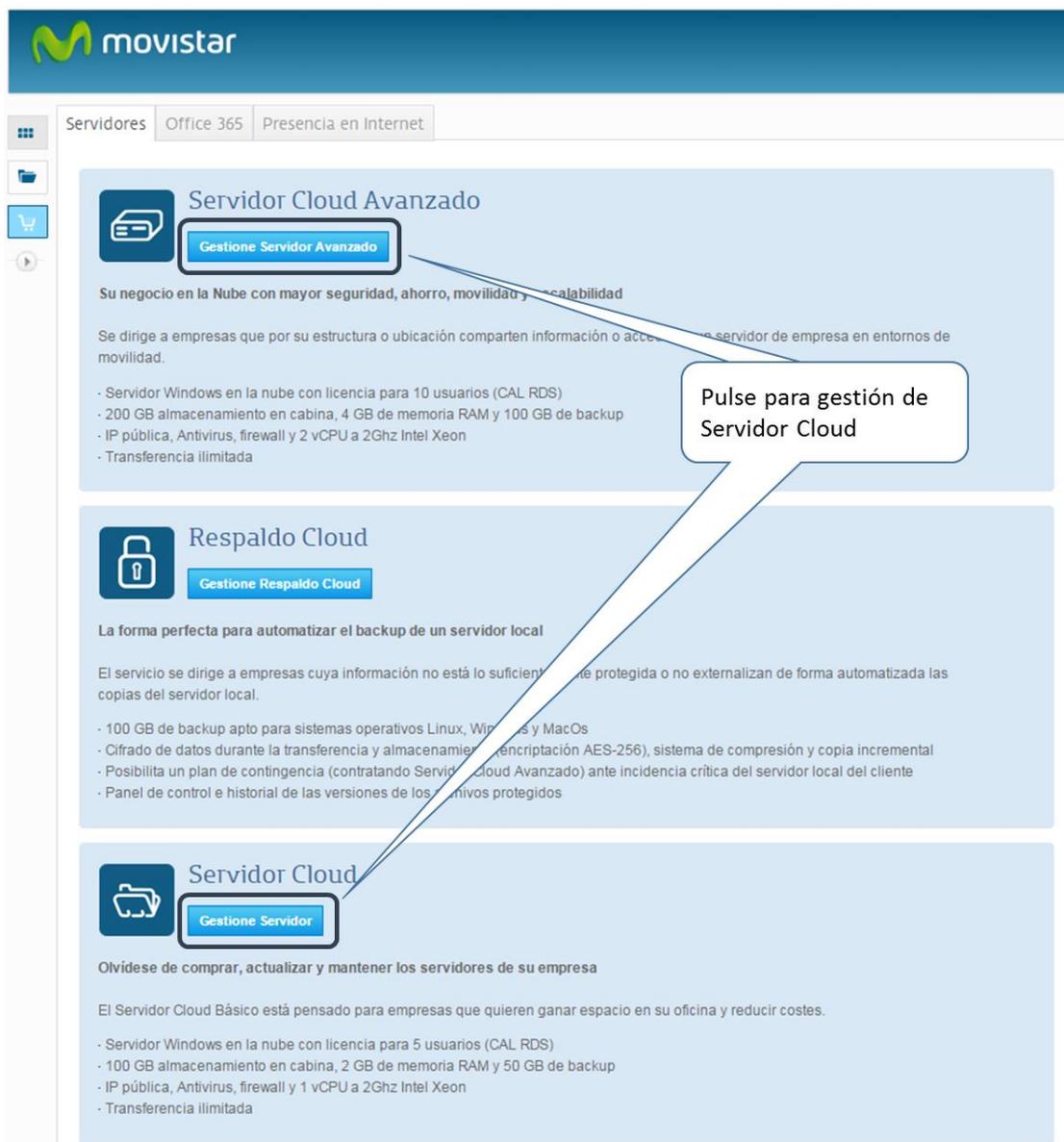


Ilustración 24: Página inicial de Servidor Cloud



RECUERDE QUE...

En la sección **Manuales** de la ficha de producto en Aplicateca encontrará documentación de utilidad para el uso y gestión del servicio:

- **Guía de inicio de Servidor Cloud**
- **Manual de Usuario**
- **Manual de Usuario Avanzado**
- **Preguntas Frecuentes**

5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf. Consulte el capítulo “Recuperar su CONTRASEÑA” y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña en Aplicateca.

5.2 Acceso desde presencia.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

<http://presencia.movistar.es>

Introduciendo dicha url en su navegador, le aparecerá una pantalla para identificarse:

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Recibidas por email

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Telefónica

Ilustración 25: Página de identificación directa de Respaldo Cloud

En esta página puede identificarse:

- Con el usuario y contraseña que el usuario asignado durante el proceso de compra habrá recibido en su correo electrónico, o
- Con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

Una vez identificado el usuario, accederá a la página que aparece en la Ilustración 24: Página inicial de Servidor Cloud.

5.2.1 Recordar las credenciales de acceso a *presencia.movistar.es*

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <http://presencia.movistar.es>, acceda con su navegador y pulse sobre el enlace “¿Olvidó su usuario o contraseña?”

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Ilustración 26: Recordar usuario o contraseña de presencia.movistar.es

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña.

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

6 Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Datos](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Datos](#)”

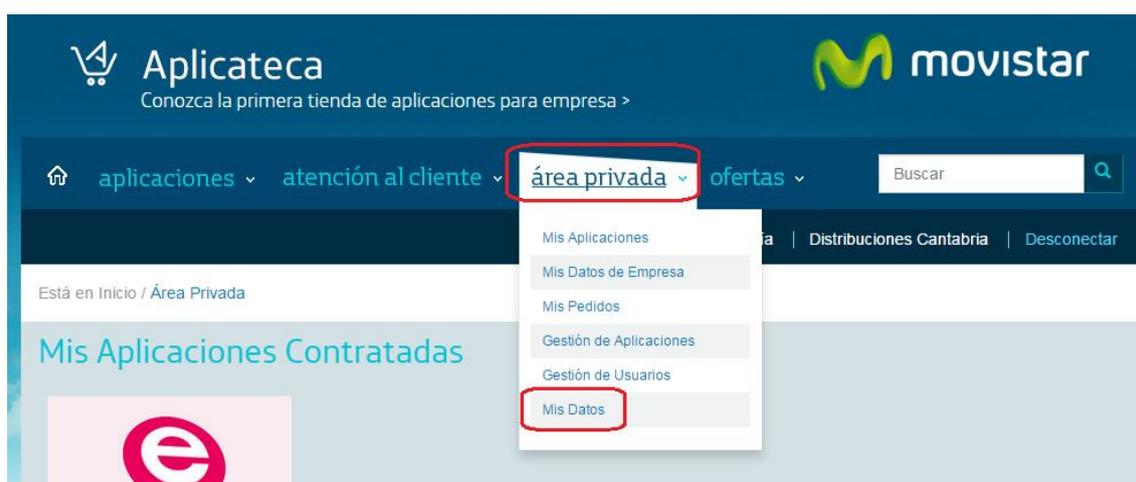


Ilustración 27: Acceso al menú “Mis Datos”

Si su dirección de correo no es correcta, pulse en el botón “[Modificar Datos](#)”, indique su nueva dirección y después pulse en “[Guardar](#)”. Si modifica su email, recibirá un **correo de activación** en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación. Consulte la Guía rápida de Aplicateca si tiene dudas (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf)

Perfil de usuario
Administrador

Nombre *
Enrique

Apellidos *
Gutiérrez Casamaria

Correo Electrónico * ?
eguti@discantabria.com

Volver Guardar Cambiar contraseña

Ilustración 28: Cambio del correo electrónico registrado en Aplicateca en “Mis Datos”

6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- La URL de acceso directo al servicio (panel de control), donde puede:
 - configurar el mismo para comenzar su uso y, si lo desea,
 - gestionar operaciones posventa: modificación de licencias, opciones adicionales, etc.
- Usuario y contraseña para acceso directo al panel de control
- Breve descripción del servicio
- Enlaces a documentación de ayuda (puesta en marcha rápida, manuales de usuario, etc.)

El email de bienvenida al servicio tendrá un aspecto similar al que se ve en la siguiente ilustración:



Telefónica de España, S.A.U. | Gran Vía 29, 28013 Madrid | www.movistar.es

23/07/2015

Estimado cliente:

Nos complace darle la bienvenida al servicio **Servidor Cloud Gestionado Avanzado**:

A continuación le ofrecemos unas sencillas instrucciones para acceder al servicio contratado:

1. Acceda al panel de control del servicio desde <http://www.movistar.es/empresas/servidorcloud/>, pulsando en "[Acceso \(Clientes ADSL/ Fibra\)](#)" si ha contratado el servicio sobre ADSL/Fibra o bien sobre "[Acceso \(Otros clientes\)](#)" si ha contratado el servicio como componente de Fusión Empresas.
2. Para acceder al servicio, deberá usar las mismas credenciales de "Mi Movistar Fijo" en www.movistar.es. Si las ha olvidado o no dispone de ellas, puede generarlas en <https://www.movistar.es/mi-movistar/acceso>. Tras introducir las credenciales, debe seleccionar el número de teléfono 91 6 sobre el que tiene contratado el servicio:
3. En el panel de control, acceda al servicio a través del apartado **Servidor Cloud Gestionado Avanzado** en la pestaña "Servidores"

De forma alternativa, puede acceder a través de la dirección <http://presencia.movistar.es/client/>, siendo su usuario: **91 6**. Puede obtener la contraseña accediendo a través del enlace [¿Olvidó su usuario o contraseña?](#).

Tiene a su disposición las [condiciones del servicio](#) para que pueda consultarlas cuando desee.

Quedamos a su disposición para aclarar cualquier duda relacionada con este asunto o con Movistar Fusión Empresas en nuestros teléfonos de atención gratuitos **900 10 10 10** o **1489**. Estaremos encantados de atenderle.

Reciba un cordial saludo,

Emilio Gayo
Director de Gran Público y Empresas

Ilustración 29: Ejemplo de email de bienvenida al servicio

Pulse en el enlace "[Pulse aquí para recibir su contraseña](#)" y siga las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

6.3 Correo de confirmación de compra/modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente soporte_aplicateca@aplicateca.es, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



30 de abril de 2015, 14:36

Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio SERVIDOR CLOUD AVANZADO, de referencia SERVIDOR CLOUD1, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detallamos los datos de su pedido P123456:

- Licencia Servidor Cloud: 180,00 €/mes x 1 unidad(es)
- Servidor Cloud: Ayuda puesta en marcha: 75,50 € x 1 unidad(es)

- ...

Total Cuota Alta/Venta: 75,50 €

Total Cuota/Mes: 180,00 €/mes

Queremos informarle de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado, los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contemplan impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para más detalles, consulte la ficha del/los servicios en Aplicateca en la url: <http://www.aplicateca.es/restaldo-cloud>. En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudfijo.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea fija) o en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudmovil.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea móvil).

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en <http://www.aplicateca.es>, botón "Le llamamos gratis" o, si lo desea, puede llamar al teléfono gratuito 900 510 041 o a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

No responde a este correo. Este es un mensaje automático emitido desde un buzón desatendido. En caso de duda un asesor comercial le atenderá en su número de atención habitual (1004, 900 10 10 10 ó 1452), o a través de Aplicateca (www.aplicateca.es), botón "Le llamamos gratis" o llamando al número gratuito especializado 900 510 041.



Aplicateca. La Tienda de aplicaciones profesionales en red.
Soluciones específicas para todos los sectores de actividad.
Más información en www.aplicateca.es

Ilustración 30: Ejemplo de email de confirmación de compra/modificación del servicio

6.4 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf).

(Fin del documento)